



Dz.01.0021.1.402.2013

UCHWAŁA Nr XXXII/402/2013
Rady Dzielnic I Stare Miasto
z dnia 18 kwietnia 2013 r.

w sprawie Zasad Priorytetu Obywatelskiego w Dzielnic I

Na podstawie § 4 pkt 5 lit. f Statutu Dzielnic I stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z 18.12.1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dzielnic (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 6 listopada 2002 r. Nr 243 poz. 3278, zm. Uchwała Nr CV/1060/06 Rady Miasta Krakowa z 29 marca 2006 r. oraz Nr CX/1107/06 z 24 maja 2006 r.) Rada Dzielnic I Stare Miasto uchwała, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie Zasady Priorytetu Obywatelskiego w Dzielnic I Stare Miasto.

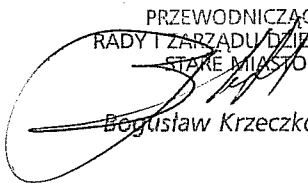
§ 2

Zasady Priorytetu Obywatelskiego w Dzielnic I Stare Miasto stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY I
STARE MIASTO


Bogusław Krzeczkowski

ZASADY PRIORYTETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1 Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura nie stanowi konsultacji społecznych w rozumieniu art. 5a Ustawy o samorządzie gminnym
2. Rada Dzielnicy w ramach działań podejmowanych na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych deklaruje, że w zakresie planowania zadań priorytetowych na 2014 rozdysponuje kwotę 50 000 zł na projekty wybrane w ramach Priorytetu Obywatelskiego.
3. W ramach Priorytetu Obywatelskiego spośród zgłoszonych projektów mieszkańcy i mieszkańcy dokonują wyboru zadania priorytetowego.
4. Prawo zgłaszania projektów przysługuje co najmniej 10 osobom, które ukończyły 16 rok życia oraz zamieszkują, studiują lub uczą się na terenie Dzielnicy I.
5. Projekt lub listę projektów przeznaczonych do realizacji w ramach Priorytetu Obywatelskiego wybiera się w drodze głosowania.
6. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 4 biorą udział osoby, które ukończyły 16 rok życia oraz zamieszkują, studiują lub uczą się na terenie Dzielnicy I.
7. Komisja Doradza czuwa nad przebiegiem kampanii informacyjno-edukacyjnej, zgłaszaniem, weryfikacją i wyborem projektów.

Rozdział 2 Kampania informacyjna i kampania edukacyjna

1. Kampanię informacyjną oraz kampanię edukacyjną przeprowadza się przy wykorzystaniu różnorodnych środków umożliwiających dotarcie do jak najszerszego grona mieszkanek i mieszkańców. Organy Dzielnicy zobowiązane są do rozpowszechnienia informacji o zasadach i trybie Priorytetu Obywatelskiego, spotkaniach i konsultacjach, zgłoszonych projektach, miejscu i sposobie głosowania.
2. Kampanię informacyjną przeprowadza się w 2 etapach:
 - a) celem pierwszego etapu jest informowanie mieszkanek i mieszkańców o idei Priorytetu Obywatelskiego oraz zachęcanie do składania projektów do zrealizowania w jego ramach.
 - b) celem drugiego etapu jest przedstawienie projektów zgłoszonych do Priorytetu Obywatelskiego i zachęcanie mieszkanek i mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu.
3. Kampania edukacyjna ma na celu zapoznanie mieszkanek i mieszkańców z kompetencjami Dzielnicy, zasadami Priorytetu Obywatelskiego oraz umożliwienie zdefiniowania problemów Dzielnicy.
4. Kampanię edukacyjną realizuje się poprzez:
 - a) spotkania warsztatowe,
 - b) dyżury konsultacyjne przeprowadzane co najmniej raz na tydzień,
 - c) udzielanie odpowiedzi na pytania przesyłane drogą elektroniczną.
5. Dyżury konsultacyjne mają na celu wsparcie merytoryczne mieszkanek i mieszkańców przygotowujących projekty.
6. Udział w spotkaniach i dyżurach nie jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia projektu.

7. Tworzy się stronę internetową Priorytetu Obywatelskiego.
8. Kampania edukacyjna kończy się w dniu zamknięcia naboru projektów.

Rozdział 3 Zgłaszanie projektów

1. Projekty zgłasza się na formularzu opracowanym przez Komisję, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Priorytetu Obywatelskiego oraz w siedzibie Rady Dzielnicy.
2. Lista osób popierających projekt powinna zawierać następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, podpis oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.), w przypadku osób niepełnoletnich zgodę ich opiekunów prawnych, a także dane kontaktowe przedstawiciela wnioskodawcy: adres e-mail, numer telefonu jednego, wybranego do kontaktu z Radą Dzielnicy i Komisją Doradczą ds. budżetu partycypacyjnego. W nagłówku listy zamieszcza się tytuł projektu.
3. Jedna osoba może podpisać się pod więcej niż jednym projektem.
4. Zgłaszane mogą być jedynie projekty, mające być zrealizowane na terenie Dzielnicy I, które znajdują się w zakresie kompetencji Rady Dzielnicy i są możliwe do zrealizowania pod względem zgodności ze statutem Dzielnicy i procedurami budżetowymi. Projekty mogą dotyczyć następujących obszarów tematycznych:
 - edukacja,
 - działania społeczne,
 - mała inwestycja,
 - bezpieczeństwo,
 - sport i rekreacja.
5. Koszt projektu nie może być mniejszy niż 5 tys. zł oraz nie wyższy niż wysokość środków, o których mowa w rozdziale 1 pkt. 2. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawić krótkie uzasadnienie wskazanych kosztów projektu.
6. Wypełnione formularze projektów składa się, w wersji pisemnej, w siedzibie Rady Dzielnicy. Wymagane jest również przesłanie formularza projektu w wersji elektronicznej na adres: kontakt@priorytetobywatelski.pl
7. Komisja Doradczą określa ostateczną datę składania projektów, która jest zgodna z przyjętym harmonogramem do Priorytetu Obywatelskiego.
8. Podmiot zgłaszający projekt może go wycofać do dnia, o którym mowa w rozdziale 3 pkt. 7 składając stosowne oświadczenie podpisane przez co najmniej 6 osób spośród wnioskodawców.
9. Zgłaszany projekt nie może mieć charakteru komercyjnego i być skierowany na osiągnięcie korzyści majątkowych.

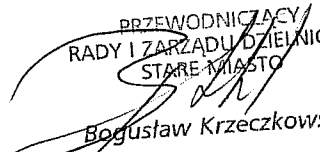
Rozdział 4 Weryfikacja projektów

1. Komisja Doradczą ds. budżetu partycypacyjnego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym. Ocenie podlega wyłącznie poprawność przygotowania opisu projektu oraz zgodność projektu z prawem.
2. Komisja nie może odrzucić projektu z innych względów niż niezgodność z prawem, uchybienia formalne, oraz negatywna opinia potencjalnego realizatora projektu.
3. W przypadku stwierdzenia wniosków o podobnym przedmiocie, Komisja może zaproponować wnioskodawcom ich połączenie. Łączenie projektów wymaga zgody podmiotów zgłaszających projekty.
4. Zmiany merytoryczne, w zgłoszonych projektach wymagają zgody co najmniej 6 osób z spośród wnioskodawców.

5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w formularzu projektu Komisja wzywa wnioskodawców do uzupełniania braków w terminie 7 dni ze wskazaniem uchybień.
6. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja, zwykłą większością głosów, po zasięgnięciu opinii potencjalnego realizatora. O odrzuceniu projektu informuje się niezwłocznie wnioskodawców, podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji, na stronie internetowej Priorytetu Obywatelskiego publikowane są wszystkie projekty zaakceptowane oraz odrzucone przez Komisję. W przypadku projektów odrzuconych przez Komisję, publikuje się również uzasadnienie ich odrzucenia.

Rozdział 5 Wybór projektów

1. Głosowanie jest tajne.
2. Aby otrzymać kartę do głosowania, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL, oraz oświadcza, iż najpóźniej w dniu głosowania ukończył 16 rok życia, a dane które podał są zgodne z prawdą oraz podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do sprawdzenia ważności oddanego głosu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.), w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyrażają ich opiekunowie prawni
3. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania w siedzibie Dzielnicy i innych miejscach użyteczności publicznej wyznaczonych przez Komisję Doradczą, podanych do publicznej wiadomości co najmniej miesiąc przed datą głosowania.
4. Głosowanie odbywa się w piątek i w sobotę, w dniach przyjętych w harmonogramie Priorytetu Obywatelskiego.
5. Głosowanie polega na przyznaniu przez głosującego ocen w skali 1-5 wybranym przez siebie projektom. W przypadku mniejszej niż 5 ilości projektów, stosuje się odpowiednio mniejszą skalę.
6. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze losowania.
7. Karta do głosowania musi zawierać:
 - informację, jak prawidłowo oddać głos,
 - skrócone opisy projektów,
 - szacunkowe koszty projektów.
8. Za głos nieważny uznaje się głos pusty, taki, w którym nie przyznano wszystkich ocen, taki, w którym przyznano więcej niż jedną równorzędną ocenę, lub taki, w którym przyznano ocenę spoza skali.
9. Obliczanie wyniku głosowania jest publiczne i odbywa się zaraz po jego zakończeniu. W obliczaniu wyniku głosowania w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel wnioskodawcy, o którym mowa w rozdziale 3 pkt 2.
10. Wynikiem głosowania będzie lista projektów, uszeregowanych w kolejności uzyskanych przez nie punktów.
 - a) pierwszy projekt na liście przeznaczony zostanie do sfinansowania.
 - b) kolejne projekty na liście będą mogły być sfinansowane tylko w przypadku dostępności wyznaczonych na ten cel środków.
11. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Priorytetu Obywatelskiego,
 - b) w formie komunikatu prasowego do mediów,
 - c) w protokole Komisji.
12. Rada Dzielnicy wpisze wybrany projekt/projekty na listę zadań priorytetowych na najbliższym posiedzeniu po głosowaniu mieszkank i mieszkańców.

PRZEWODNICZĄCY
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY I
STARE MIASTO

Bogusław Krzeczkowski