

ZASADY PRIORYTETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1 Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura nie stanowi konsultacji społecznych w rozumieniu art. 5a Ustawy o samorządzie gminnym.
2. Rada Dzielnicy w ramach działań podejmowanych na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych deklaruje, że w zakresie planowania zadań priorytetowych na 2015 rok rozdyponuje kwotę 100 000 zł na projekty wybrane w ramach Priorytetu Obywatelskiego.
3. W ramach Priorytetu Obywatelskiego spośród zgłoszonych projektów osoby uprawnione do głosowania dokonują wyboru zadań priorytetowych.
4. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział osoby, które ukończyły 16 rok życia, oraz zamieszkują, pracują lub uczą się na terenie Dzielnicy I.
5. Wyboru dokonuje się w ramach dwóch kategorii projektów.
 - a) Zadania skierowane do ograniczonej grupy osób (Kategoria Zamknięta)
 - b) Zadania skierowane do nieograniczonej grupy osób (Kategoria Otwarta)
6. O przypisaniu projektów do konkretnej kategorii decyduje komisja większością głosów.
7. Kwota na zadania z poszczególnych kategorii podzielona jest po 50 000 zł.
8. Prawo zgłaszania projektów przysługuje grupie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.
9. Projekt lub listę projektów przeznaczonych do realizacji w ramach Priorytetu Obywatelskiego wybiera się w drodze głosowania.
10. Komisja Doraźna d.s. budżetu partycypacyjnego czuwa nad przebiegiem kampanii informacyjno-edukacyjnej, zgłaszaniem, weryfikacją i wyborem projektów.
11. Komisja Doraźna d.s. budżetu partycypacyjnego decyduje również w sprawach nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie lub dotyczących jego stosowania w głosowaniu jawnym.

Rozdział 2 Kampania informacyjna i kampania edukacyjna

1. Kampanię informacyjną oraz kampanię edukacyjną przeprowadza się przy wykorzystaniu różnorodnych środków umożliwiających dotarcie do jak najszerszego grona osób uprawnionych do głosowania. Organy Dzielnicy zobowiązane są do rozpowszechnienia informacji o zasadach i trybie Priorytetu Obywatelskiego, spotkaniach i konsultacjach, zgłoszonych projektach, miejscu i sposobie głosowania.
2. Kampanię informacyjną przeprowadza się w 2 etapach:
 - a) celem pierwszego etapu jest poinformowanie społeczności miasta Krakowa o idei Priorytetu Obywatelskiego oraz zachęcanie do składania projektów do zrealizowania w jego ramach.
 - b) celem drugiego etapu jest przedstawienie projektów zgłoszonych do Priorytetu Obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu.
3. Kampania edukacyjna ma na celu zapoznanie z kompetencjami Dzielnicy, zasadami Priorytetu Obywatelskiego oraz umożliwienie zdefiniowania problemów Dzielnicy.
4. Kampanię edukacyjną realizuje się poprzez:
 - a) spotkania warsztatowe,
 - b) dyżury konsultacyjne przeprowadzane co najmniej raz na tydzień w okresie naborów wniosków,
 - c) udzielanie odpowiedzi na pytania przesyłane drogą elektroniczną.
5. Dyżury konsultacyjne mają na celu wsparcie merytoryczne osób przygotowujących projekty.
6. Udział w spotkaniach i dyżurach nie jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia projektu.
7. Kampania edukacyjna kończy się w dniu zamknięcia naboru projektów.

Rozdział 3 Zgłaszanie projektów

1. Projekty zgłasza się na formularzu opracowanym przez Komisję, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Priorytetu Obywatelskiego oraz w siedzibie Rady Dzielnicy.
2. Lista osób popierających projekt powinna zawierać następujące dane: tytuł projektu, imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, podpis oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.), w przypadku osób niepełnoletnich zgodę ich opiekunów prawnych.
3. Wnioskodawca może wyznaczyć przedstawiciela do dokonywania czynności związanych z procedurą Priorytetu Obywatelskiego.
4. Jedna osoba może podpisać się pod listą poparcia więcej niż jednego projektu ale poszczególne osoba może reprezentować przed komisją tylko jeden wniosek.
5. Zgłaszane mogą być jedynie projekty, mające być zrealizowane na terenie Dzielnicy I, które znajdują się w zakresie kompetencji Rady Dzielnicy i są możliwe do zrealizowania pod względem zgodności ze statutem Dzielnicy i procedurami budżetowymi. Projekty mogą dotyczyć następujących obszarów tematycznych:
 - edukacja,
 - działania społeczne,
 - mała inwestycja,
 - bezpieczeństwo,
 - sport i rekreacja.
6. Koszt projektu nie może być mniejszy niż 5 tys. zł oraz nie wyższy niż 25 tys zł w Kategorii Zamkniętej i 50 tys zł w Kategorii Otwartej
7. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawić krótkie uzasadnienie wskazanych kosztów projektu.
8. Wypełnione formularze projektów składa się, w wersji pisemnej oraz elektronicznej, w siedzibie Rady Dzielnicy.
9. Komisja Doraźna określa ostateczną datę składania projektów, która jest zgodna z przyjętym harmonogramem do Priorytetu Obywatelskiego.
10. Podmiot zgłaszający projekt oraz osoba go reprezentująca uwzględniona we wniosku może go wycofać do dnia zgłaszania wniosków.
11. Zgłaszany projekt nie może mieć charakteru komercyjnego i być skierowany na osiągnięcie korzyści majątkowych.

Rozdział 4 Weryfikacja projektów

1. Komisja Doraźna ds. budżetu partycypacyjnego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym. Ocenie podlega wyłącznie poprawność przygotowania opisu projektu oraz zgodność projektu z prawem.
2. Komisja nie może odrzucić projektu z innych względów niż niezgodność z prawem, uchybienia formalne, oraz negatywna opinia potencjalnego realizatora projektu.
3. W przypadku stwierdzenia wniosków o podobnym przedmiocie, Komisja może zaproponować wnioskodawcom ich połączenie. W przypadku nie wyrażenia zgody przez wnioskodawcę komisja może połączyć podobne projekty po przeprowadzeniu głosowania w którym wszyscy obecni Radni oddadzą głos za takim rozwiązaniem. W takim przypadku procedurę kontynuuje się na podstawie wniosku złożonego wcześniej.
4. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej.
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w formularzu projektu Komisja wzywa wnioskodawców do uzupełniania braków w terminie 7 dni ze wskazaniem uchybień.

6. Komisja może wezwać wnioskodawcę w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej do zmiany w określonym zakresie wniosku po otrzymaniu pisemnej opinii realizatora. Opinia realizatora jest dostępna dla wnioskodawców.
7. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja, zwykłą większością głosów, po zasięgnięciu opinii potencjalnego realizatora. O odrzuceniu projektu informuje się niezwłocznie wnioskodawców, podając uzasadnienie.
8. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji, na stronie internetowej Priorytetu Obywatelskiego publikowane są wszystkie projekty zaakceptowane oraz odrzucone przez Komisję. W przypadku projektów odrzuconych przez Komisję, publikuje się również uzasadnienie ich odrzucenia.

Rozdział 5 Wybór projektów

1. Głosowanie jest tajne.
2. Aby otrzymać kartę do głosowania, każdy głosujący na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL, oraz oświadcza, iż dane które podał są zgodne z prawdą oraz podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do sprawdzenia ważności oddanego głosu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.), w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyrażają ich opiekunowie prawni.
3. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania w siedzibie Dzielnicy i innych miejscach użyteczności publicznej w terminach wyznaczonych przez Komisję Doradczą.
4. Głosowanie odbywa się przez co najmniej 7 dni, według harmonogramu przyjętego przez Komisję.
5. Głosowanie polega na przyznaniu przez głosującego ocen w skali 1-3 wybranym przez siebie projektom w każdej z kategorii. W przypadku ilości projektów mniejszej niż 3, stosuje się odpowiednio mniejszą skalę.
6. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze losowania przeprowadzonego na posiedzeniu komisji.
7. Karta do głosowania musi zawierać:
 - nazwę projektu,
 - szacunkowe koszty projektów.
8. Za głos nieważny uznaje się głos pusty, taki, w którym nie przyznano wszystkich ocen, taki, w którym przyznano więcej niż jedną równorzędną ocenę, lub taki, w którym przyznano ocenę spoza skali.
9. Ocena 3 równa się 5 punktom ocena 2 równa się 3 punktom oraz ocena 1 równa się 1 punktowi
10. Obliczanie wyniku głosowania jest publiczne i odbywa się w ciągu trzech dni od zakończenia głosowania. W obliczaniu wyniku głosowania w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel wnioskodawcy.
11. Wynikiem głosowania będzie lista projektów, uszeregowanych w kolejności uzyskanych przez nie punktów.
12. Wybór zadań do wykonania dokonuje się według następujących zasad
 - a) Zadanie, które wygrało głosowanie.
 - b) Kolejne zadania uszeregowane według największej liczby punktów i mieszczące się w kwocie podanej w rozdziale 1 pkt 2,
 - c) Jeżeli realizacja kolejnego zadania przewyższa kwotę pozostałą do rozdysponowania, a istnieje możliwość realizacji zadania w niepełnym zakresie zwraca się do wnioskodawcy lub osoba reprezentującej wniosek o wyrażenie zgody na realizację w niepełnym zakresie w ciągu trzech dni

- d) W przypadku, gdy zadania wpisane na listę do realizacji nie wyczerpią całej puli, oraz pozostała suma nie pozwoli na realizację kolejnych zadań, gdyż każdy z wnioskodawców zadań zapytanych w kolejności wyznaczonej przez ilość punktów odmówi zmniejszenia kwoty swoich wniosków, o przeznaczeniu pozostałej kwoty zadecyduje Rada Dzielnicy.
13. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
- a) na stronie internetowej Priorytetu Obywatelskiego,
 - b) w formie komunikatu prasowego do mediów,
 - c) w protokole Komisji.
14. Rada Dzielnicy wpisze wybrany projekt/projekty na listę zadań priorytetowych na najbliższym posiedzeniu po głosowaniu.